

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับ การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการ ขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าถ่าน ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

เดือนกุมภาพันธ์ 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

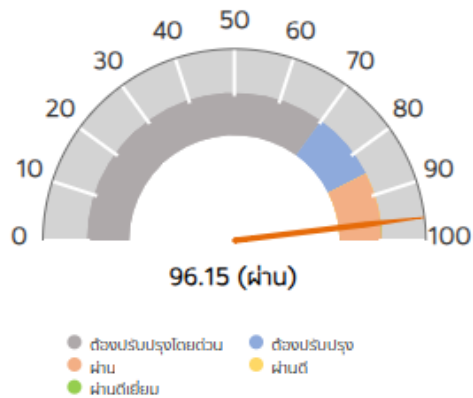


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

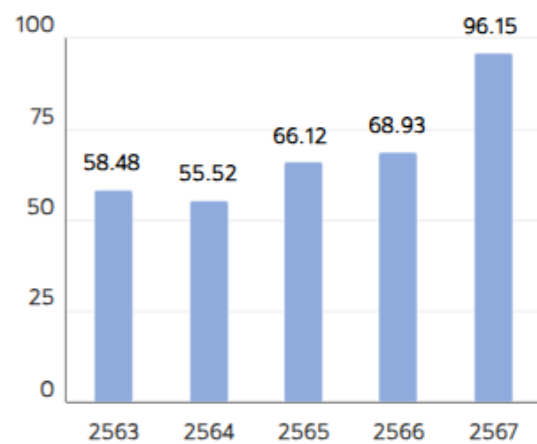
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,863 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

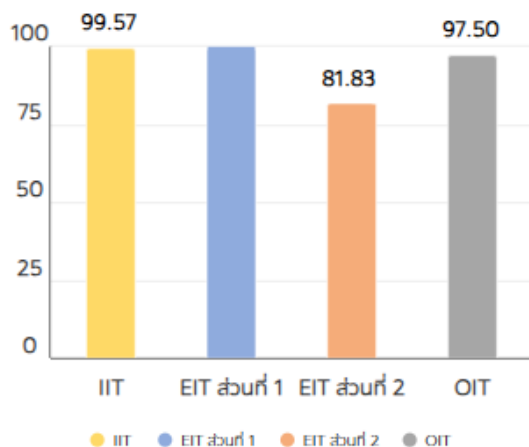
ผลการประเมินในภาพรวม



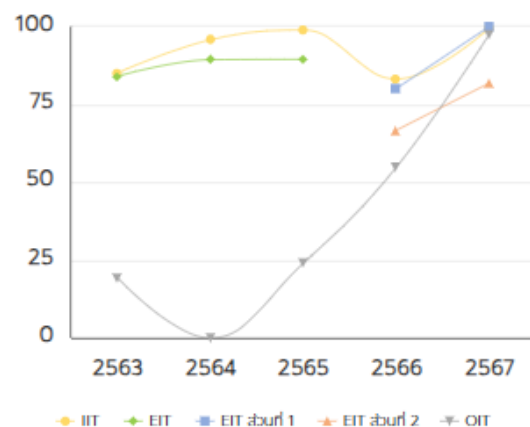
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ในภาพรวมมีระดับคะแนน **96.15** จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน ผ่าน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT	1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100
	2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100
	3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100
	4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.85
	5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
ผลรวมของ IIT			397.85
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT	6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	100
	7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100
	8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	100
ผลรวมของ EIT			300
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT	9.1	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	86.43
	9.2	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	83.81
	10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	75.24
ผลรวมของ OIT			245.48

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA จากตารางข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA 2567 ตามเครื่องมือการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ได้คะแนน IIT **99.57** คะแนน EIT ส่วนที่ 1 **100** EIT ส่วนที่ 2 **81.83** คะแนน OIT **97.50** คะแนน เมื่อเทียบกับผลคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

แบ่งตามประเด็นการประเมิน สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
จะมีการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของ การวิเคราะห์ผลในรูปแบบ
แบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการ ยกระดับ
คะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการ
ดำเนินงานและ การใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้
งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทาง ช่องทางของ
หน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงาน ตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ ในการ ให้บริการ
ประชาชนอย่างเหมาะสม ซึ่งผู้ที่มารับบริการพึงพอใจ ในการให้บริการของ หน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคง
ต้องรักษามาตรฐานให้บริการให้ดีสม่ำเสมอ และในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และ
ผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความ
สะดวกในการ ให้บริการ การละเว้นค่าปรับและการได้รับการตอบแทนในอนาคต มีความโปร่งใส และมี
ประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>ไม่มี</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>-</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัด</p>
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	
OIT	07 แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	100	
	09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	010 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานให้บริการให้ดีที่สุดเสมอ และคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชน การให้บริการ E-SERVICE และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	<p>ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>ไม่มี</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>-</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัด</p>
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100	
OIT	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
	O13 E-Service	100	
	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ถึงแม้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานให้บริการให้ดีที่สุดเสมอ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชน รับรู้ รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่องทางและประสิทธิภาพ ยังคงต้องรักษามาตรฐานให้ดีต่อไป การตอบข้อซักถามติชม ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และช่องทางการแจ้ง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100	
OIT	O1 โครงสร้าง	100	รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	O3 อำนาจหน้าที่	100	
	O4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	O6 Q&A	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ซึ่งหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานให้บริการให้ดีที่สุดสม่ำเสมอ และ ปฏิบัติแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้อง ของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.55	ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i10ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	
	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	100	สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานอาจดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานให้ดีสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้เผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.85	วิเคราะห์ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ ข้อ O17รายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	สาเหตุ : เกิดจากการรอกข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ (ซีทที่ 1)
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	ไม่ได้กรอกช่องปัญหาและ
OIT	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	อุปสรรค ช่องข้อเสนอแนะ (ซีทที่ 2)
	O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ศึกษารายละเอียด
	O16 ความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ของการประเมินฯ เพื่อวางแนวทาง/กำหนดผู้รับผิดชอบ
	O17 รายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	ในแต่ละด้าน และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียด และตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ถึงแม้ว่าหน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำและ เปิดเผยข้อมูลการดำเนิน การตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกัน กับเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานมองว่าได้รับ ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การ

ประเมินผล และการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจ ในการสั่งการให้ทำในเรื่องธุระส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง ในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำหรือ เปิดเผยประมวลจริยธรรม และการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานประเมิน ว่าทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	ข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
OIT	O15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	
	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต จัด ทำแผนปฏิบัติการและ รายงานการป้องกันการทุจริต ซึ่งหน่วยงาน ได้มีการจัดทำ หรือเผยแพร่กิจกรรม การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้อง กับที่ บุคลากร แต่อย่างไรก็ตามบุคลากร มองว่าผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ และรักษา มาตรฐาน ให้ดีสม่ำเสมอ

เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ที่ได้	การ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย ที่สุด : ไม่มี สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการ ประเมินฯ :
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	100	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100	
OIT	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาและปรับปรุง การ ดำเนินการตามตัวชี้วัด
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	
	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	
	O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
	O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
OIT	O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	

	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100	
	O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
	O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
	O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวน ปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับ กฎหมายระเบียบข้อบังคับ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจ งาน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ / หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	๑ตุลาคม๒๕๖๗ ถึง ๓๐กันยายน๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่และประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการของประชาชน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมประชาคมต่อ ผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการ สร้างระบบ ๕. ดำเนินการออกแบบระบบ/ประมาณการ ค่าใช้จ่าย ๖. จัดหางบประมาณ ๗. ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ ๘. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน ระบบให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ ๙. ประเมินผลการใช้งานของระบบ	๑ตุลาคม๒๕๖๗ ถึง ๓๐กันยายน๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>สร้างช่องทางการติดต่อ การสอบถามข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ผู้รับบริการ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บ ไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอยู่เป็นประจำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างระบบหรือช่องทางการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อซักถาม ๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง ๗. ประเมินผลการรับรู้ของประชาชน และ ความพึงพอใจ 	<p>๑ตุลาคม๒๕๖๗ ถึง ๓๐กันยายน๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค พร้อมหา แนวทางแก้ไข</p> <p>๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>๔. มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความ เข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอนในการขออนุญาตโดยการประชุม ประจำเดือน หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อ เป็นหลักฐานการยืมโดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๖. จัดทำสมุดคู่มือการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๗. จัดทำสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	๑ตุลาคม๒๕๖๗ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การสร้างความโปร่งใส ในการจัดทำและใช้งบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทางวิธีการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ในการจัดทำแผนพัฒนาต้องให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. ในการจัดทำงบประมาณต้องอ้างอิงมาจากแผนพัฒนาและงบประมาณต้องไม่สูงเกินกว่าความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็น ประหยัด ประโยชน์</p> <p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๕. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	๑ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	การมอบหมายงานมีความเป็นธรรม และ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลัง และภารกิจของหน่วยงาน ๒. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ และเฉลี่ยงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓. จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมา ประกอบการพิจารณาให้ความดีความชอบ ๖. จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้ง ข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการมอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม ๗. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การ ปรับเพิ่มเงินเดือนให้ชัดเจน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม (Do's & Don't)</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ</p> <p>๗. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>๘. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๙. ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแร้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในฐานะได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ในการขับเคลื่อนงานดังกล่าวได้ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแร้เป็นองค์การที่มีขนาดกลางและมีบุคลากรอยู่เป็นจำนวนน้อย การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการสร้างความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ครอบคลุมเป็นไปได้ยาก

๒. การตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ของประชาชนบางคน เป็นการกดตอบโดยขาดการอ่านและทำความเข้าใจคำถาม ทำให้ การตอบไม่ตรงความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนแร้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในฐานะหน่วยงานซึ่งได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

๒. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง